Józefów nad Wisłą, dn. 13,03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zadania pt.**:**
Dostawa i montaż wyposażenia zaplecza gospodarczego w Hotelu Bursztynowym w Józefowie nad Wisłą

Zamawiający:

Firma Handlowo-Usługowa JAR Janusz Rzęsa
Adres: Juliusza Słowackiego 70, 24-340 Ostrowiec Świętokrzyski
NIP: 6612022421
Tel. +48 501 345 634
e-mail: recepcja@hotelbursztynowy.pl
strona www: http://www.hotelbursztynowy.pl/

Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie zasady konkurencyjności, zgodnie z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
Ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na dostawę oraz montaż wyposażenia zaplecza gospodarczego Hotelu Bursztynowy w Józefowie nad Wisłą będącego elementem projektu pt. **„Rozwój Hotelu Bursztynowego w Józefowie nad Wisłą poprzez zakup nowoczesnego sprzętu i wyposażenia restauracyjno-hotelowego oraz wykorzystania OZE w działalności obiektu" realizowanego w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność"**, Priorytetu 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, objętego Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze".

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa i montaż wyposażenia zaplecza gospodarczego Hotelu Bursztynowy w Jozefowie nad Wisłą w następujące urządzenia:**

1) Dostawa i montaż **Pralnicowirówki (minimalne parametry):**

Pralnicowirówka wolnostojąca wysokoobrotowa o ładowności 18 kg i pojemności bębna 135 l.

Ładowność : 18 kg;
Obroty wirowania : 980 obr/min
Podgrzew: elektryczy

Moc podgrzewu 18 kW

Sterowanie: mikroprocesorowe

Pojemność bębna:180 mm

Współczynnik odwirowania G: 400

Rozmiar otworu wsadowego:460 mm

Przyłącza wodne:2 x 3/4"

Szerokość:970 mm

Głębokość:970mm

Wysokość:1410 mm

Ciężar:380 kg

2) Dostawa i montaż **Suszarki bębnowej (minimalne parametry) :**

Suszarka bębnowa o ładowności 16 kg i pojemności bębna 347.

Podgrzew: gazowy

Zasilanie 380V/3/50Hz

Moc podgrzewu: 26,4 kW

Średnica otworu drzwi: 576 mm

Przepływ powietrza: osiowy

Szerokość: 800 mm

Głębokość: 1191 mm

Wysokość : 1622 mm

Ciężar: 164 kg

3) Dostawa i montaż **Prasownicy (minimalne parametry):**

Prasownica nieckowa o długości walca 200 cm i średnicy walca 30 cm, wyposażona w elektroniczną kontrolę temperatury i szybkości prasowania. Wydajność 60 kg/godz. Prędkość prasowania: 1-5 m/min.

Szerokość: 2570 mm

Głębokość: 540 mm

Wysokość: 1080 mm

Ciężar: 253 kg

Przyłącza instalacyjne: rura wentylacyjna: 1xØ75

4) Dostawa **Kontenera siatkowego (minimalne parametry):**

Duży kontener siatkowy o ładowności: 600 kg, do składowania i transportowania bielizny. Wykonany ze stali galwanizowanej, wyposażony w cztery koła. Mieści się w standardowych drzwiach. Kontener wykonany ze stali galwanizowanej.

Szerokość: 720 mm

Głębokość: 810 mm

Wysokość: 1850 mm

5) Dostawa wózka na bieliznę suchą **(minimalne parametry):**

Wózek o ładowności 200 kg, umożliwiający transport bielizny suchej tj. ręczników i pościeli z pokoi gościnnych oraz obrusów z sal restauracyjnych do pralni.

Wykonanie pojemnika wózkowego z polipropylenu, konstrukcja wykonana ze stali nierdzewnej, koła z niebrudzącej gumy, zwrotność kół – 2 skrętne, 2 stałe:

Szerokość: 800 mm

Głębokość:600 mm

Wysokość : 750 mm

6) Dostawa wózka na bieliznę mokrą **(minimalne parametry) :**

Wózek o ładowności 200 kg, z perforowaną wkładką na dnie, umożliwiający transport bielizny mokrej. Wykonanie pojemnika wózkowego z polipropylenu, konstrukcja wykonana ze stali nierdzewnej, koła z niebrudzącej gumy, zwrotność kół – 2 skrętne, 2 stałe:

Szerokość: 800 mm

Głębokość:600 mm

Wysokość : 750 mm

2. Miejsce realizacji zamówienia: **ul. Nadwiślańska 19, 24-340 Józefów nad Wisłą**
3. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

   Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych. W razie

wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia.

4. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Kod CPV:
39713210 – Pralki i suszarki
4271100-3 – Maszyny do prasowania
39313000-9- Wyposażenie hotelowe
3412100-4 – Wózki popychane

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **najpóźniej do dnia 15.04..2019 r.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (wydłużenia okresu realizacji zamówienia). Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
4. Za termin realizacji zamówienia uznaje się dokonanie bezusterkowego odbioru końcowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki w postępowaniu:
   a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.
   b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu podobnych zamówień
   c) dysponować właściwym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,
   d) znajdować się w stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej, gwarantującej prawidłową realizację zamówienia,
   e) brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym - w postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
      - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      - posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
      - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń Wykonawcy o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postepowaniu i braku powiązań, stanowiących **załącznik nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego**.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotowania oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
5. Załączniki do oferty winny być złożone na wzorach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.
6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
10. Cena powinna uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie winien przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

11. W związku z powyższym zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu i budynku objętego wykonaniem zamówienia.

12. **Dokumenty składające się na ofertę:**

a) Formularz oferty, **stanowiący załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego podpisany. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,

c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

d) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego)

e) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

f) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.

g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Zmiana i wycofanie oferty:

a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

c) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”

d) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

e) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE OFERTY nie będzie otwierana.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Komisja dokona oceny wymagań formalno–prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady „spełnia" - „nie spełnia".
3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, zostaną odrzucone, a wykonawcy wykluczeni.
4. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
5. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryteriami: cena – 70%, okres gwarancji – 20 % .

Ocena oferty kryteriów (maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100):

a) kryterium cena (maksymalnie 80% ze 100 pkt.),

b) kryterium okres gwarancji (maksymalnie 20% ze 100 pkt.).

6. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o wyżej wskazane kryteria i ustaloną punktację d0 100 punktów – (100 % = 100 pkt.)

a) **Punkty za kryterium „cena netto" :**

Cena oferty najtańszej
---------- x 80 = ilość punktów
Cena oferty badanej

b) Punkty za kryterium **„ okres gwarancji" :**

Okres gwarancji (liczba miesięcy) oferty badanej
---------- x 20 = ilość punktów
Najdłuższy okres gwarancji (liczba miesięcy)

Ilość punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane wyżej kryteria i podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.

7. Punktacja w poszczególnych kryteriach oceny będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólną zasadą przybliżania liczb.
8. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród ocenionych ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie

osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego drogą elektroniczną na e-mail: recepcja@hotelbursztynowy.pl lub pisemnie na adres: ul. Nadwiślańska 19, 24-340 Józefów nad Wisłą
3. Zamawiający w przypadku istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia pytań zamieści odpowiedzi w formie pisemnej na stronie internetowej: https://www.hotelbursztynowy.pl
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania złożone w formie określonej w pkt. 1, w terminie do 2 dni roboczych od daty wpłynięcia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia **16.03.2019 r**. Jeśli pytania wpłynęły do Zamawiającego po upływie w/w terminu lub dotyczą udzielonych już wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
   Janusz Rzęsa – tel.: +48 501 345 634

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać** osobiście, listownie, przesyłką kurierską **na adres: ul. Nadwiślańska 19, 24-340 Józefów nad Wisłą** (Hotel Bursztynowy), **lub drogą elektroniczną na adres: recepcja@hotelbursztynowy.pl, w terminie do dnia 27.03..2019 r.**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w siedzibie Zamawiającego.
3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
   Firma Handlowo-Usługowa JAR Janusz Rzęsa
   ul. Nadwiślańska 19, 24-340 Józefów nad Wisłą
   z dopiskiem: **„OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 5 z dnia 13.03..2019 r. „Oferta na dostawę i montaż wyposażenia zaplecza gospodarczego do Hotelu Bursztynowego w Józefowie nad Wisłą”** - **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
5. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać: OFERTA do Zapytania ofertowego nr 5 z dnia 19.02.2019 r. - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”;
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
7. Otwarcie wszystkich ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

VIII. Informacje na temat wyboru oferty i warunków zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności oraz na swojej stronie www.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
4. **Planowany termin podpisania Umowy z Wykonawcą: 05.04. 2019 r.**
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
   - zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeśli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
   - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy - np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu;
   - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia – po wyrażeniu zgody przez Instytucję Pośredniczącą;
   - wystąpienia siły wyższej – jako „siły wyższe" uznaje się klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron („siła wyższa" – to zdarzenie (a) zewnętrzne, (b) niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, (c) którego skutkom nie można zapobiec);
   - konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji – w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
   - w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego – np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia.
   - Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

Załączniki do Zapytania ofertowego stanowiące jego integralną część:

1 - **formularz oferty** - załącznik nr 1

2 - **oświadczenie wykonawcy dotyczące braku powiązań z Zamawiającym** - załącznik nr 2

3 - **oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 3

Z poważaniem,

Janusz Rzęsa
Właściciel